



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 53 (24.027)

ВТОРНИК, 25 ИЮЛЯ 2017 г.

www.ulpravda.ru

Первые в России

В ПОЭЗ «Ульяновск» стартовало строительство второго промышленного предприятия.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В пятницу в портовой особой экономической зоне «Ульяновск» прошла торжественная церемония закладки первого камня строительства завода по производству огнестойких гидравлических жидкостей.

Это второе промпредприятие в ПОЭЗ после завода «Промтех-Ульяновск».

Инвестиционное соглашение о создании производства было подписано между российской компанией «Созидание», правительством и Корпорацией развития области в октябре 2016 года.

Цель - создание первого в России производства огнестойких жидкостей, в которых особо остро сегодня нуждается тепловая и атомная энергетика. Инициатор проекта имеет все шансы стать значимым участником отечественного рынка с перспективой выхода на международный.

«Прошел год, как мы впервые услышали об этой компании на инвестиционном форуме в Сочи. За этот период мы вместе прошли огромный путь и сегодня начинаем реализацию поистине уникального проекта. Аналога такому предприятию еще нет в Российской Федерации, оно будет партнером Корпорации РОСАТОМ и будут работать на импортозамещение», - подчеркнул губернатор Сергей Морозов.

По словам гендиректора ЗАО «Созидание» Валерия Архипчука, рассматривались варианты реализации проекта в нескольких ОЭЗ на европейской территории РФ. Однако готовность площадки, наличие всех необходимых технических параметров и «гибкость и мобильность структур региональной власти» сделали выбор в пользу ПОЭЗ. «Все это помогло нам в очень короткий срок, всего за 8 месяцев, выйти на строительство объекта. Для такого сложного проекта это чрезвычайно короткий срок», - отметил Архипчук.

Выход предприятия на проектную мощность первой очереди -



В основание строящегося завода была заложена памятная капсула.

400 тонн продукции в год - запланирован на конец 2018-го. Объем инвестиций составит 493 миллиона рублей. В прошлом октябре подписан договор аренды земельного участка (5 га),

а также зарегистрирована дочерняя организация ООО «Русские синтетические масла и присадки» (РСМП), которая будет заниматься реализацией проекта. 24 мая 2017 года экспертный совет ПОЭЗ выдал положительное заключение в отношении предложенного инвестором бизнес-плана.

ТОР для Димитровграда

Дмитрий Медведев подписал постановление о создании территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград».

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

«Создание ТОР «Димитровград» позволит диверсифицировать экономику моногорода, снизить зависимость от градообразующего предприятия АО «ДААЗ», повысить инвестиционную привлекательность, создать более 3,6 тыс. постоянных рабочих мест и привлечь инвестиции в объеме более 21 млрд рублей», - говорится в официальном сообщении на сайте Правительства РФ.

Напомним: заявка Ульяновской области на создание ТОР была одобрена Минэкономразвития РФ, а федеральные эксперты высоко оценили программу развития «Три шага к будущему Димитровграда».

«Присвоение статуса территории опережающего социально-экономического развития - это новые возможности по улучшению инвестиционного климата как для Димитровграда, так и для всей Ульяновской области. Мы уже инвестировали в строительство новых инженерных инфраструктурных и социальных объектов в моногороде, необходимых для новых создаваемых производств - дорог, газопроводов, иных коммуникаций, гостиниц, детских садов и школ. В ближайшее время собираемся вложить дополнительные средства на строительство социальных объектов, которые также понадобятся для обустройства

жизни и быта работников новых производств», - отметил губернатор Сергей Морозов.

Статус ТОР предполагает ряд льгот и преференций потенциальным инвесторам. Так, они будут освобождены от уплаты налогов на прибыль, землю, имущество и транспорт на срок от 5 до 10 лет. Процентная ставка по единому социальному налогу снижена до 7,6%. В свою очередь резидентам ТОР необходимо принять на себя обязательства по выполнению ряда условий, таких как создание высокооплачиваемых рабочих мест, не менее чем в 1,5 раза превышающих среднеобластной уровень оплаты труда, обеспечение определенного объема инвестиций в основной капитал, что внесет дополнительный вклад в ВРП региона. «Первые средства федерального Фонда развития моногородов в рамках софинансирования строительства до-

до 7,6%

СНИЖЕНА ПРОЦЕНТНАЯ СТАВКА ПО ЕДИНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ НАЛОГУ ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ ТОР.

рожной инфраструктуры парка ТОР поступили в Димитровград в начале этого года. Мы уже провели переговоры с представителями фонда по реализации второй очереди проекта», - заявил и.о. министра развития конкуренции и экономики области Рустем Давлятишин.

В настоящее время подписаны соглашения о реализации 12 инвестиционных проектов на территории ТОР «Димитровград».

Из районов лидирует Барышский

Подготовлены новые данные по численности избирателей Ульяновской области.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

На 1 июля 2017 года в региональный регистр включено 1 019 266 избирателей.

Наибольшее число избирателей зарегистрировано в областном центре - 507 014 человек.

В первую тройку по численности избирателей наряду с Ульяновском также входят город Димитровград (97 290) и Барышский район (34 109).

Наименьшее количество избирателей насчитывается в Базарносызганском районе (7 318).

Напомним, что согласно законодательству численность избирателей устанавливается дважды в год - на 1 января и на 1 июля - по всем субъектам РФ. На первое января текущего года число избирателей и участников референдума составляло 1 023 994.

Площадка для координации и конструктива

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

При губернаторе Ульяновской области создан совет по туризму и гостеприимству.

В него вошли руководители органов исполнительной власти, руководители субъектов туристической, представители отраслевых союзов и объединений, малого и среднего бизнеса.

Совет должен стать площадкой для рассмотрения и обсуждения важнейших

Начали с рыжика

В регионе приступили к уборке технических культур.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

По состоянию на 24 июля аграрии Ульяновской области убрали озимый рыжик с площади 385 га, что составляет 6,5% от плана.

По словам регионального министра сельского, лесного хозяйства и природных

вопросов в сфере туризма и гостеприимства, осуществления координации, управления и взаимодействия исполнительных органов государственной власти региона с федеральными структурами. Основной его задачей будет разработка конструктивных предложений, направленных на создание условий для эффективного государственного управления в сфере туризма и гостеприимства.

В компетенцию совета также войдут выдвижение и обсуждение общественных

ресурсов Михаила Семенкина, хозяйства массово приступят к уборке в начале августа. «Урожай обещает быть неплохим, теперь крайне важно его собрать и сохранить», - подчеркнул руководитель ведомства.

Кроме того, продолжается заготовка кормов. На понедельник, 24 июля, заготовлено 44,2 тысячи тонн сена, 195,4 тонны сенажа, 2,2 тонны силоса. Всего планируется заполнить кормовую базу, убрав многолетние травы с площади 50,8 тысячи

инициатив, связанных с повышением эффективности развития туризма и гостеприимства на территории Ульяновской области; содействие развитию межрегиональных и международных связей по вопросам продвижения туристского потенциала области; рассмотрение инвестиционных предложений и проектов в сфере туризма и гостеприимства, подготовка предложений по их реализации.

Отметим, что первое заседание совета пройдет до конца июля.

га и однолетние с площади 12 тысяч га.

Заготовили сено в полном объеме хозяйства 11 районов: Вешкаймского (114,9% от потребности), Инзенского (131,7%), Кузоватовского (153%), Мелекесского (186,1%), Николаевского (306,1%), Новомалыклинского (138,5%), Новоспасского (225,9%), Радищевского (134,9%), Сенгилеевского (144,9%), Тереньгульского (102,4%) и Цильнинского (101%). Заготовка силоса началась в Барышском районе.



С 1 августа 2017 года Почта России объявляет подписку на II полугодие 2017 г. на газету «Ульяновская правда»

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32

индекс: 54450 - по вт. и пт.

1 месяц - 145,54 руб., на 5 месяцев - 727,70 руб.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

13 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 32

Об уполномоченном органе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1107 «О порядке формирования и ведения реестра объектов топливно-энергетического комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 642 «Об утверждении Правил горячего водоснабжения и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. № 83», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным:

1) на формирование в установленный законом срок перечня абонентов, в отношении которых организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, установлена обязанность предоставления обеспечения исполнения обязательств по оплате горячей воды, и представление указанного перечня в Правительство Ульяновской области для его размещения в открытом доступе на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на формирование в установленный законом срок перечня абонентов, в отношении которых организациями, осуществляющими холодное водоснабжение и (или) водоотведение, установлена обязанность предоставления обеспечения исполнения обязательств по оплате питьевой и (или) технической воды и водоотведения, и представление указанного перечня в Правительство Ульяновской области для его размещения в открытом доступе на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) на формирование перечня объектов топливно-энергетического комплекса, расположенных на территории Ульяновской области, подлежащих категорированию;

4) на формирование перечня объектов водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории Ульяновской области, подлежащих категорированию.

2. Министерству промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области представить на утверждение Правительству Ульяновской области проект нормативного правового акта, предусматривающего внесение в Положение о Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 454-П «О Министерстве промышленности строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области», изменений, обусловленных настоящим указом.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

 ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

13 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 33

О создании Совета по туризму и гостеприимству при Губернаторе Ульяновской области

В целях создания дополнительных условий для развития туризма в Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Совет по туризму и гостеприимству при Губернаторе Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по туризму и гостеприимству при Губернаторе Ульяновской области.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

 УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 13 июля 2017 г. № 33
**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по туризму и гостеприимству
при Губернаторе Ульяновской области****1. Общие положения**

1.1. Совет по туризму и гостеприимству при Губернаторе Ульяновской области (далее - Совет) - постоянно действующий консультативно-совещательный орган при Губернаторе Ульяновской области, создаваемый для предварительного рассмотрения вопросов в сфере туризма

и гостеприимства, отнесенных к компетенции Губернатора Ульяновской области, а также для обеспечения взаимодействия Губернатора Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иными органами, общественными объединениями и иными организациями по вопросам определения основных задач в сфере туризма и гостеприимства, приоритетных направлений развития туризма

и гостеприимства в Ульяновской области, а также повышения эффективности государственного управления в сфере туризма и гостеприимства

на территории Ульяновской области.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Совета

2.1. Задачами Совета являются:

1) выработка предложений, направленных на создание условий для эффективного государственного управления в сфере туризма и гостеприимства;

2) содействие организации взаимодействия Губернатора Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с органами и организациями, указанными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, по вопросам развития туризма и гостеприимства

в Ульяновской области;

3) решение других вопросов, связанных с развитием туризма и гостеприимства на территории Ульяновской области.

2.2. Совет в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие основные функции:

1) выдвигает и обсуждает общественные инициативы, связанные с повышением эффективности развития туризма и гостеприимства на территории Ульяновской области;

2) рассматривает инвестиционные предложения и проекты в сфере туризма и гостеприимства, готовит предложения по их реализации;

3) содействует развитию межрегиональных и международных связей по вопросам продвижения туристского потенциала Ульяновской области;

4) готовит предложения и рекомендации исполнительным органам государственной власти Ульяновской области по вопросам совершенствования деятельности в сфере туризма и гостеприимства в Ульяновской области;

5) анализирует проблемы развития туристской отрасли в Ульяновской области и выработывает предложения по их решению;

6) участвует в обсуждении проектов правовых актов Ульяновской области в сфере туризма и гостеприимства.

2.3. Совет имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области материалы и информацию по вопросам, относящимся

к компетенции Совета;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образующих в Правительстве Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, организаций, а также экспертов;

4) образовывать экспертные группы по отдельным направлениям деятельности Совета;

5) направлять предложения органам и должностным лицам, обладающим правом инициативы, о разработке правовых актов, необходимых для обеспечения развития отрасли туризма и гостеприимства на территории Ульяновской области.

3. Состав, организация и порядок деятельности Совета

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, два заместителя председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета. Состав Совета утверждается Губернатором Ульяновской области. Члены Совета принимают участие в деятельности Совета на общественных началах.

3.2. Председатель Совета: утверждает план деятельности Совета; проводит заседания Совета; даёт в пределах своих полномочий поручения членам Совета.

3.3. Заместители председателя Совета: в отсутствие председателя Совета один из заместителей председателя Совета по решению председателя Совета, выполняет его функции;

согласуют планы деятельности Совета; организуют исполнение поручений председателя Совета.

3.4. Секретарь Совета: формирует план работы Совета с учётом предложений членов Совета;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета; готовит проекты решений Совета.

3.5. Члены Совета вправе: вносить предложения по плану деятельности Совета, повестке его заседаний и порядку обсуждения вопросов, а также по проектам решений Совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета; требовать занесения в протокол заседания Совета своего мнения в случае несогласия с решением, принятым Советом; выступать на заседаниях Совета.

3.6. В Совете создаются следующие рабочие группы: рабочая группа по развитию туристской инфраструктуры; рабочая группа по развитию рекреационного, оздоровительного и экологического туризма; рабочая группа по развитию детско-юношеского, культурно-познавательного и религиозного туризма; рабочая группа по развитию событийного, делового и конгрессного туризма; рабочая группа по продвижению туристского потенциала Ульяновской области на межрегиональном и международном уровнях.

По решению Совета могут создаваться и иные рабочие группы.

3.7. Координация деятельности рабочей группы осуществляется куратором рабочей группы, назначаемым председателем Совета из числа заместителей председателя Совета.

Руководство деятельностью рабочей группы осуществляется руководителем рабочей группы. Руководитель рабочей группы назначается

из числа членов Совета.

3.8. Периодичность заседаний и формы деятельности рабочих групп утверждаются председателем Совета.

3.9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета. Председатель Совета принимает решение о проведении внеочередного заседания Совета по собственной инициативе либо по требованию членов Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если в нём участвует более половины от общего числа его членов. Все члены Совета имеют равные права при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

3.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.11. Для решения оперативных вопросов формируется президиум Совета. Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости. Президиум Совета проводит заседания в порядке, установленном для проведения заседаний Совета.

Состав президиума Совета утверждается на первом заседании Совета.

4. Обеспечение деятельности Совета

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется областным государственным казённым учреждением «Агентство по туризму Ульяновской области».

 ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

17 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 34

О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 20.09.2016 № 86**П о с т а н о в л я ю:**

Внести в подпункт 3.3 пункта 3 постановления Губернатора Ульяновской области от 20.09.2016 № 86 «О подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2016/17 учебном году» изменение, заменив в подпункте 3.3.1 слова «областных государственных казённых учреждениях центрах занятости населения Ульяновской области» словами «областном государственном казённом учреждении «Кадровый центр Ульяновской области».

Губернатор области С.И.Морозов

 ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 15/329-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы»**П р а в и т е л ь с т в о У л ь я н о в с к о й о б л а с т и п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/416-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

 УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 16 июля 2017 г. № 15/329-П
ИЗМЕНЕНИЯ**в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы»****1. В паспорте:**

1) в строке «Соисполнители государственной программы» слова «Департамент государственного имущества» заменить словами «Агентство государственного имущества»;

2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «6503169,24678» заменить цифрами «6508169,24678», цифры «6125286,08978» заменить цифрами «6130286,08978»;

б) в абзаце девятом цифры «1344543,0» заменить цифрами «1349543,0»;

в) в абзаце десятом цифры «1147421,1» заменить цифрами «1152421,1».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «6503169,24678» заменить цифрами «6508169,24678», цифры «6125286,08978» заменить цифрами «6130286,08978»;

2) в абзаце девятом цифры «1344543,0» заменить цифрами «1349543,0»;

3) в абзаце десятом цифры «1147421,1» заменить цифрами «1152421,1».

3. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «2527257,51343» заменить цифрами «2532257,51343»;

б) в абзаце четвёртом цифры «715240,3» заменить цифрами «720240,3»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «2527257,51343» заменить цифрами «2532257,51343»;

б) в абзаце четвёртом цифры «715240,3» заменить цифрами «720240,3».

4. В приложении № 32:

1) в разделе «Массовый спорт»:

а) в строке 1 цифры «97136,2» заменить цифрами «101416,2»;

б) в строке 1.1 цифры «43900,0» заменить цифрами «48180,0»;

в) в строке 1.2 цифры «704900,2» заменить цифрами «709900,2»;

г) в строке 1.7 цифры «20078,2» заменить цифрами «20677,76»;

д) в строке «Итого по разделу» цифры «97136,2» заменить цифрами «101416,2»;

2) в разделе «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»:

а) в строке 2 цифры «31414,4» заменить цифрами «27134,4»;

б) в строке 2.1 цифры «21957,5» заменить цифрами «17677,5»;

в) в строке «Итого по разделу» цифры «133414,4» заменить цифрами «129134,4», цифры «126700,0» заменить цифрами «122420,0»;

3) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы»:

а) в строке 1 цифры «715240,3» заменить цифрами «720240,3»;

б) в строке 1.1 цифры «704900,2» заменить цифрами «709900,2»;

в) в строке «Всего по подпрограмме» цифры «715240,3» заменить цифрами «720240,3»;

4) в строке «Итого по государственной программе» цифры «1344543,0» заменить цифрами «1349543,0», цифры «1147421,1» заменить цифрами «1152421,1».

5. В разделе «Массовый спорт» приложения № 33:

1) в строке 1.2 цифры «1250,0» заменить цифрами «0,0»;



- 2) в строке 1.7 цифры «17497,8» заменить цифрами «18747,8»;
6. В разделе «Массовый спорт» приложения № 34:
1) в строке 1.2 цифры «1250,0» заменить цифрами «0,0»;
2) в строке 1.7 цифры «20750,0» заменить цифрами «22000,0»;
7. В разделе «Массовый спорт» приложения № 35:
1) в строке 1.2 цифры «2000,0» заменить цифрами «0,0»;
2) в строке 1.7 цифры «21000,0» заменить цифрами «23000,0».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 июля 2017 г. г. Ульяновск № 15/330-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/411-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 06 июля 2017 г. № 15/330-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

В разделе «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области, в том числе на основе расширения масштабов использования природного газа в качестве моторного топлива» приложения № 3»:

- 1) в строке 3.1 цифры «1468,4532» заменить цифрами «7668,4532»;
2) в строке 3.2 цифры «127000,1968» заменить цифрами «120800,1968».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 июля 2017 г. г. Ульяновск № 15/331-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2017 году государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделенных на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 06 июля 2017 г. № 15/331-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

В разделе «Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» приложения № 2»:

- 1) в графе 6 строки 1.5.1:
а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «31317,774» заменить цифрами «35925,92»;
б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «12419,824» заменить цифрами «17549,65»;
в) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «18897,95» заменить цифрами «18376,27»;
2) в графе 6 строки 1.5.2:
а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «61801,57» заменить цифрами «58629,364»;
б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «34885,22» заменить цифрами «30757,334»;
в) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «26916,35» заменить цифрами «27872,03»;
3) в графе 6 строки 1.5.3:
а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «27912,74» заменить цифрами «26476,8»;

- б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «8757,74» заменить цифрами «7755,8»;
в) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «19155,0» заменить цифрами «18721,0».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 июля 2017 г. г. Ульяновск № 340-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 642-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 3.1 раздела 3 Порядка принятия решения о разработке областной программы противодействия коррупции, её формирования и реализации, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 642-П «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке областной программы противодействия коррупции, её формирования и реализации», изменение, заменив в нём слова «Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области» словами «Отдел администрации Губернатора Ульяновской области по обеспечению деятельности Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 июля 2017 г. г. Ульяновск № 341-П

Об утверждении Порядка организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и статьёй 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 13 июля 2017 г. № 341-П

ПОРЯДОК

организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, в том числе контроля за сохранностью, комплектованием, учётом и использованием архивных документов на территории Ульяновской области.

2. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляется в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по обеспечению сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частью 1 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», посредством организации и проведения проверок соблюдения указанных лицами законодательства об архивном деле, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляют должностные лица Министерства культуры и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство), уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, перечень которых определяется Правительством Ульяновской области (далее - должностные лица).

4. Должностные лица имеют служебные удостоверения единого образца, установленного Правительством Ульяновской области.

5. Должностные лица при осуществлении полномочий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле пользуются правами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности в соответствии со статьями 15-18 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

6. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок в форме документальных и (или) выездных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее также - проверки). К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ.

7. При проведении плановых проверок должностные лица обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

8. Предметом контроля за соблюдением законодательства об архивном деле является соблюдение на территории Ульяновской области органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по обеспечению сохранности архивных документов, в том числе:

- 1) Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённых приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526;
2) Правил организации хранения, комплектования, учёта и ис-

пользования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утверждённых приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19.

9. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле устанавливаются административным регламентом, утверждённым приказом Министра искусства и культурной политики Ульяновской области.

10. К участию в проведении проверок не привлекаются эксперты и экспертные организации.

11. Министерство размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) ежегодный план проведения плановых проверок;
2) форму проверочного листа;
3) сведения о результатах проверок (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных);
4) ежегодные доклады об осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле и эффективности такого контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле.

12. Решения и действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 июля 2017 г. г. Ульяновск № 342-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.08.2013 № 342-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 01.08.2013 № 342-П «О предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий областным государственным казённым предприятиям на возмещение затрат, связанных с деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сфере теплоснабжения» следующие изменения:

1) заголовок дополнить словами «и услуг, реализуемых по установленным государством ценам для решения социальных задач на территории Ульяновской области»;

2) пункты 1 и 2 дополнить словами «и услуг, реализуемых по установленным государством ценам для решения социальных задач на территории Ульяновской области»;

3) в Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий областным государственным казённым предприятиям на возмещение затрат, связанных с деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сфере теплоснабжения:

а) наименование дополнить словами «и услуг, реализуемых по установленным государством ценам для решения социальных задач на территории Ульяновской области»;

б) пункт 1 после слов «в сфере теплоснабжения» дополнить словами «и услуг, реализуемых по установленным государством ценам для решения социальных задач на территории Ульяновской области»;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат казённых предприятий при условии недостаточности доходов для покрытия их расходов, предусмотренных утверждёнными в установленном порядке сметами доходов и расходов казённых предприятий, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, реализуемых по установленным государством ценам в сфере теплоснабжения, а именно по обеспечению подачи тепловой энергии для населённых пунктов Ульяновской области, включая погашение кредиторской задолженности, и (или) услуг, реализуемых по установленным государством ценам для решения социальных задач на территории Ульяновской области.»

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство).»

д) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Условиями предоставления субсидий являются:

а) осуществление казёнными предприятиями деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, реализуемых по установленным государством ценам в сфере теплоснабжения, а именно по обеспечению подачи тепловой энергии для населённых пунктов Ульяновской области, и (или) услуг, реализуемых по установленным государством ценам для решения социальных задач на территории Ульяновской области;

б) недостаточность доходов казённых предприятий для покрытия их расходов, связанных с осуществлением деятельности, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) документальное подтверждение казёнными предприятиями затрат, подлежащих возмещению.»

е) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Казённые предприятия по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между Министерством и казённым предприятием соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

а) у казённых предприятий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) казённые предприятия не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) казённые предприятия не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) казённые предприятия не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) казённые предприятия не должны быть подвергнуты административному наказанию за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если

срок, в течение которого казенное предприятие считается подвергнутым такому наказанию, не истек. Информация о назначении казенному предприятию указанного административного наказания представляется Министерству по его запросу органами финансового контроля.»;

ж) пункт 5 признать утратившим силу;
з) дополнить пунктами 7¹ и 7² следующего содержания:
«7¹. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство. По результатам рассмотрения принимается решение о предоставлении казенному предприятию субсидии и заключении с ним Соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области, либо направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

7². Основаниями для отказа казенному предприятию в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных казенным предприятием документов требованиям, определённым пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;
недостовёрность представленной казенным предприятием информации.»;

и) пункт 9 признать утратившим силу;
к) пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Субсидии перечисляются с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, на расчётный счёт казенного предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотренных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 7¹ настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.»;

л) пункт 14 изложить в следующей редакции:
«14. В случае установления Министерством и органами финансового контроля при проведении проверки нарушения казенными предприятиями условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерством обеспечивается возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления казенному предприятию в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.».

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 июля 2017 г. № 343-П
г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельного положения нормативного правового акта) Правительства Ульяновской области

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 12.07.2010 № 228-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, возникающих в связи с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства»;

постановление Правительства Ульяновской области от 11.10.2010 № 333-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 12.07.2010 № 228-П и признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 12.08.2010 № 267-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2010 № 431-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 12.07.2010 № 228-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 11.08.2011 № 376-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.07.2010 № 228-П»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 12.05.2012 № 222-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от

17.07.2013 № 301-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.07.2010 № 228-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 13 июля 2017 г. № 343-П

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета Ульяновской области бюджетам монопрофильных муниципальных образований Ульяновской области, включённых в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р (далее - монопрофильные муниципальные образования), субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии бюджетам монопрофильных муниципальных образований предоставляются по результатам их отбора для предоставления субсидий (далее - отбор).

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Основанием предоставления субсидий является соглашение, заключённое между Уполномоченным органом и местными администрациями монопрофильных муниципальных образований, отобранных в соответствии с настоящим Порядком (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается приказом Уполномоченного органа.

2. Требования, предъявляемые к монопрофильным муниципальным образованиям, принимающим участие в отборе

К монопрофильным муниципальным образованиям, принимающим участие в отборе, предъявляются следующие требования:

- 1) наличие муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающей мероприятия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - муниципальная программа);
- 2) наличие в бюджете монопрофильного муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации предусмотренной муниципальной программой мероприятия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии на уплату первого взноса) в объёме не менее 5 процентов объёма субсидии.

3. Перечень документов, представляемых для участия в отборе

Для участия в отборе местной администрацией монопрофильного муниципального образования представляется заявление о предоставлении субсидии в объёме, рассчитанном исходя из потребности в денежных средствах, необходимых для финансового обеспечения реализации мероприятия по предоставлению субсидий на уплату первого взноса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии правового акта, которым утверждена муниципальная программа, заверенная в установленном законом порядке;
- 2) копии муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидий на уплату первого взноса, который соответствует требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, а также требованиям, установленным настоящим подпунктом. В случае если указанный муниципальный правовой акт не принят, представляются проект соответствующего муниципального правового акта и обязательство местной администрации монопрофильного муниципального образования по обеспечению его принятия.

Муниципальный правовой акт должен предусматривать следующие обязательные требования:

- а) субсидии на уплату первого взноса должны предоставляться в целях возмещения части обоснованных и документально подтверждённых затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), предметом которого являются:
 - оборудование, устройства, механизмы (за исключением автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее - оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам, предусмотренным Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления торговой деятельности;
 - универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный

центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; нестационарные объекты для осуществления предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельными участками вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

б) субсидии на уплату первого взноса предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим основной вид деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в разделы G (за исключением группировки 45), K, L, M (за исключением группировок 71 и 75), N, O, S (за исключением группировок 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

в) размер субсидии на уплату первого взноса в расчёте на одного субъекта малого и среднего предпринимательства не может превышать 1 млн. рублей;

з) выписки из решения о бюджете монопрофильного муниципального образования, подтверждающей наличие в нём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации предусмотренного муниципальной программой мероприятия по предоставлению субсидий на уплату первого взноса в установленном пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка объёме.

4. Порядок подачи документов для участия в отборе

4.1. Информационное сообщение о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Приём заявлений для участия в отборе (далее - заявление) осуществляется Уполномоченным органом по адресу и в сроки, указанные в информационном сообщении. Все заявления с приложенными документами, представленные в Уполномоченный орган, регистрируются в журнале учёта заявлений, форма которого определена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Журнал учёта заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью Уполномоченного органа.

Заявления регистрируются по мере их поступления.

4.3. Монопрофильное муниципальное образование Ульяновской области вправе произвести замену или отозвать документы для участия в отборе в любое время до окончания срока подачи документов для участия в отборе путём подачи соответствующего заявления в Уполномоченный орган.

Об отзыве или замене документов для участия в отборе Уполномоченным органом осуществляется соответствующая запись в журнале учёта заявлений.

5. Критерии оценки представленных документов и определение объёма субсидий

5.1. Критерием отбора монопрофильных муниципальных образований для предоставления им субсидий является степень их соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

5.2. Определение объёма субсидий, предоставляемых монопрофильным муниципальным образованиям, осуществляется по следующей формуле:

$$S_k = V_k \times 19, \text{ где:}$$

S - объём субсидии;
k - монопрофильное муниципальное образование Ульяновской области;

V - объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете монопрофильного муниципального образования на финансовое обеспечение реализации предусмотренной муниципальной программой мероприятия по предоставлению субсидий на уплату первого взноса.

5.3. В случае если совокупный объём средств, запрашиваемых монопрофильными муниципальными образованиями на софинансирование муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по предоставлению субсидий на уплату первого взноса, превышает объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на предоставление субсидий, объём субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_k = \frac{V_k \times F}{0}, \text{ где:}$$

S - объём субсидии;
k - монопрофильное муниципальное образование Ульяновской области;

V - объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете монопрофильного муниципального образования на финансовое обеспечение реализации предусмотренной муниципальной программой мероприятия по предоставлению субсидий на уплату первого взноса;

F - объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на предоставление субсидий;

0 - суммарный объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах монопрофильных муниципальных образований на финансовое обеспечение реализации предусмотренных муниципальных программами мероприятий по предоставлению субсидий на уплату первого взноса.

6. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решения о результатах отбора

6.1. Уполномоченным органом создаётся конкурсная комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается Уполномоченным органом.

6.2. Уполномоченный орган принимает заявления и осуществляет их хранение до рассмотрения на заседании Комиссии. Заявления передаются на рассмотрение Комиссии в день проведения отбора, указанный в информационном сообщении.

6.3. Комиссия рассматривает заявления в сроки, указанные в информационном сообщении.

Состав Комиссии должен быть не менее чем на треть от общего числа членов Комиссии состоять из включённых по согласованию представителей общественных объединений предпринимателей Ульяновской области, представителей Законодательного Собрания Ульяновской области, Общественной палаты Ульяновской области.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заявители. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии, после чего отводятся Комиссией от рассмотрения заявлений.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, не заявивших об их заинтересованности в результатах отбора, Уполномоченный орган исключает их из состава Комиссии.

Присутствие на заседании Комиссии заявителей является добровольным.



6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются путём голосования простым большинством членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер. 6.5. Комиссия рассматривает представленные заявления и подводит итоги отбора, оценивая представленные документы в соответствии с критериями оценки.

Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии оформляется протоколом.

6.6. Уполномоченный орган на основании протокола заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его подписания издаёт распоряжение об утверждении объёма субсидий, предоставляемых бюджетам монопрофильных муниципальных образований - победителей отбора, а также в течение 10 дней после издания распоряжения заключает Соглашение.

6.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является непредставление либо представление неполного пакета документов, определённых разделом 3 настоящего Порядка.

7. Порядок предоставления субсидий

7.1. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий.

7.2. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты монопрофильных муниципальных образований (далее - получатели субсидий).

7.3. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Порядок и сроки представления отчётности получателями субсидий устанавливаются Соглашением.

7.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области.

Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Ульяновской области.

7.5. При неиспользовании в отчётном финансовом году субсидий в случаях, предусмотренных Соглашением, Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Уполномоченного органа с последующим их перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

7.6. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

7.7. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

7.8. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Уполномоченного органа с последующим их перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в отборе

В Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области

(наименование муниципального образования Ульяновской области) направляет настоящее заявление для участия в отборе для предоставления субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(наименование муниципальной программы малого и среднего предпринимательства)

(наименование мероприятия муниципальной программы малого и среднего предпринимательства)

(предполагаемая сумма расходов бюджета муниципального образования Ульяновской области)

Контактная информация муниципального образования Ульяновской области: почтовый индекс _____, почтовый адрес _____, номер телефона (_____) _____, факс (_____) _____, адрес электронной почты _____

должностное лицо, ответственное за реализацию муниципальной программы

(наименование должности, Ф.И.О., номер телефона)

Глава (наименование муниципального образования Ульяновской области)

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку

ЖУРНАЛ учёта заявлений для участия в отборе

№ п/п	Дата поступления заявления	Наименование монопрофильного муниципального образования Ульяновской области	Ф.И.О. и подпись		Примечание
			славшего	принявшего	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2017 г. г. Ульяновск № 344-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.12.2014 № 552-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области, утверждённому постановлением Правительства Ульяновской области от 02.12.2014 № 552-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области», следующие изменения:

1) в строке «Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня». Базовый оклад профессиональной квалификационной группы (далее - БОпкг) - 4363 рубля» цифры «4363» заменить цифрами «5454»;

2) в строке «Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня». БОпкг - 5305 рублей» слова «5305 рублей» заменить словами «6631 рубль»;

3) в строке «Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня». БОпкг - 4363 рубля» цифры «4363» заменить цифрами «5454»;

4) в строке «Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня». БОпкг - 5305 рублей» слова «5305 рублей» заменить словами «6631 рубль»;

5) в строке «Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня». БОпкг - 4363 рубля» цифры «4363» заменить цифрами «5454»;

6) в строке «Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня». БОпкг - 5305 рублей» слова «5305 рублей» заменить словами «6631 рубль»;

7) в строке «Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня». БОпкг - 6102 рубля» слова «6102 рубля» заменить словами «7628 рублей»;

8) в строке «Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня». БОпкг - 6975 рублей» цифры «6975» заменить цифрами «8719»;

9) в строке «Должности работников, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава». БОпкг - 4363 рубля» цифры «4363» заменить цифрами «5454»;

10) в строке «Должности работников, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена». БОпкг - 5305 рублей» слова «5305 рублей» заменить словами «6631 рубль»;

11) в строке «Должности работников, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена». БОпкг - 6102 рубля» слова «6102 рубля» заменить словами «7628 рублей»;

12) в строке «Должности работников, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей состава учреждений культуры, искусства и кинематографии». БОпкг - 6975 рублей» цифры «6975» заменить цифрами «8719»;

13) в строке «Должностные оклады работников государственных архивов Ульяновской области по должностям третьего уровня». БОпкг - 4363 рубля» цифры «4363» заменить цифрами «5454»;

14) в строке «Должностные оклады работников государственных архивов Ульяновской области по должностям четвертого уровня». БОпкг - 6102 рубля» слова «6102 рубля» заменить словами «7628 рублей».

2. Действие приложения № 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области (в редакции настоящего постановления) распространяется на отношения, возникшие с 01 апреля 2017 года.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2017 г. г. Ульяновск № 345-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2011 № 320-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2011 № 320-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области», следующие изменения:

а) пункт 4.12 дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Тренерам, тренерам-преподавателям, старшим тренерам, старшим тренерам-преподавателям в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки за сохранность обучающихся, спортсменов учреждений устанавливаются премии по итогам работы за учебный год в размере 5 процентов оклада (должностного оклада) за каждого обучающегося, спортсмена.»;

б) пункт 4.17 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Работникам учреждений в связи с предоставлением очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, профессиональными

праздниками, юбилейными (женщины - 55 лет со дня рождения, мужчины - 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет) или праздничными датами, награждением государственными наградами, наградами Ульяновской области или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде, а также в связи с выходом на пенсию может выплачиваться единовременное поощрение в размерах, определённых коллективным договором, локальным нормативным актом учреждений, и которые не могут превышать размера одного оклада (должностного оклада). Указанное поощрение выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждений.»;

2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению

РАСЧЁТ

размера оплаты труда тренеров, тренеров-преподавателей государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области по нормативам оплаты труда за подготовку одного лица, проходящего спортивную подготовку

Этапы спортивной подготовки	Период обучения	Норматив оплаты труда тренера, тренера-преподавателя учреждения за подготовку одного лица, проходящего спортивную подготовку (в процентах от должностного оклада в месяц)			
		Группы видов спорта			
		I	II	III	
Спортивно-оздоровительный	Весь период	3	3	3	
	Начальной подготовки	Первый год	6	5	2
		Второй год	7	6	3
Свыше двух лет		8	7	5	
Тренировочный	Первый год	9	8	6	
	Второй год	10	9	8	
	Третий год	11	10	9	
	Четвёртый год и свыше четырёх лет	15	14	10	
Совершенствования спортивного мастерства	Первый год	24	23	15	
	Второй год	35	32	20	
	Третий год	39	34	25	
Высшего спортивного мастерства (за наличие у спортсмена спортивных (почётных спортивных) званий):	Весь период	мастер спорта России;	45	40	30
		мастер спорта России международного класса;	50	45	40
		заслуженный мастер спорта России	60	50	45

Примечание. В командных игровых видах спорта на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства максимальная численность групп определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них.

Виды спорта распределены по группам в следующем порядке: 1) к первой группе видов спорта относятся все олимпийские, паралимпийские, сурдлимпийские виды спорта (дисциплины), кроме командных игровых видов спорта;

2) ко второй группе видов спорта относятся олимпийские, паралимпийские, сурдлимпийские командные игровые виды спорта, неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта), а также все другие виды спорта (дисциплины), включённые во Всероссийский реестр видов спорта;

3) к третьей группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включённые во Всероссийский реестр видов спорта.»;

3) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению

РАЗМЕРЫ

повышающих коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу) работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области, должности которых отнесены к третьей профессиональной квалификационной группе «Должности служащих отрасли физической культуры и спорта третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности работников и размеры повышающих коэффициентов, учитывающие сложность выполняемой работы
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту, инструктор по физической культуре, спортсмен, спортсмен-инструктор, тренер, тренер-преподаватель - повышающий коэффициент К = 0
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, хореограф - повышающий коэффициент К = 0,1. Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист, старший инструктор-методист, главный тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине), старший тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине), старший тренер, тренер, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф второй категории - повышающий коэффициент К = 0,3. Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист, старший инструктор-методист, главный тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине), старший тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине), старший тренер, тренер, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф первой категории - повышающий коэффициент К = 0,5. Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист, старший инструктор-методист, главный тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине), старший тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине), старший тренер, тренер, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф высшей категории - повышающий коэффициент К = 0,8

Примечание. Размеры минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам педагогических работников, медицинских работников и работников библиотек, концертмейстеров устанавливаются на основании соответствующих отраслевых положений об оплате труда. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением».

2. Действие пунктов 4.12 и 4.17 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области, а также приложений № 2 и № 3 к нему (в редакции настоящего Постановления) распространяется на отношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2017 г. № 346-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление

Правительства Ульяновской области от 22.02.2017 № 84-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 22.02.2017 № 84-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации», изменение, дополнив его пунктом 27 следующего содержания:

«27. При образовании остатков субсидий, не использованных получателями субсидий в текущем финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления факта наличия остатка субсидии, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателями субсидий в доход областного бюджета Ульяновской области.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке».

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2017 г. № 347-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление

Правительства Ульяновской области от 27.10.2014 № 487-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 27.10.2014 № 487-П «О создании лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 27 октября 2014 г. № 487-П

СОСТАВ

лицензионной комиссии по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами в
Ульяновской области

Председатель лицензионной комиссии	
Вавилин Д.А.	Министр промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Члены лицензионной комиссии:	
Антонцев Г.А.	председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике (по согласованию)
Золотова Е.А.	референт департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Калёнов Г.В.	заместитель председателя общественной организации «Ассоциация собственников жилья» (по согласованию)
Латышева К.В.	начальник экспертно-правового управления Ассоциации «Совет муниципальных образований Ульяновской области» (по согласованию)
Николаев Г.А.	директор Некоммерческого партнёрства «Саморегулируемая организация по совершенствованию системы управления жилищно-коммунальным хозяйством «Симбирский дом» (по согласованию)
Потапов А.О.	член Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)
Сидорова Н.Г.	заместитель директора Фонда модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области (по согласованию)
Сидоров В.В.	председатель Ассоциации территориальных общественных самоуправлений Ульяновской области (по согласованию)
Хайров Р.И.	руководитель Некоммерческого партнёрства «Национальный центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства «ЖКХ Контроль» (по согласованию)
Ярош В.Ф.	председатель комиссии Общественной палаты Ульяновской области по развитию социальной инфраструктуры, жилищно-коммунального комплекса и местного самоуправления» (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2017 г. № 348-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление

Правительства Ульяновской области от 27.03.2017 № 137-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в распределение субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие газификации в сельской местности в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2017 № 137-П «Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие газификации в сельской местности в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», изменение, изложив его в следующей редакции:

«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие газификации в сельской местности в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципального района	Объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области	
		общий объём субсидий	в том числе объём субсидий, источником которых являются субсидии из федерального бюджета
1.	Карсунский район	7822,34	3300,64
2.	Кузоватовский район	35518,07	9514,81
3.	Николаевский район	9108,10	0,00
4.	Тереньгульский район	14548,19	2300,05
Итого		66996,70	15115,50

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2017 г. № 349-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства

Ульяновской области от 11.08.2014 № 353-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 353-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 2.4 раздела 2 признать утратившим силу;
2) таблицу пункта 4.8 раздела 4 дополнить строками следующего содержания:

«	Врачи и провизоры	25	20	10	»;
	Средний медицинский и фармацевтический персонал	20	15	10	

3) пункт 5.7 раздела 5 признать утратившим силу;
4) в приложении № 1:

а) в пункте 7 цифры «6395» заменить цифрами «7355»;
б) в пункте 10 цифры «4557» заменить цифрами «7000»;
в) в пункте 11 цифры «4950» заменить цифрами «8300»;
г) в пункте 12 цифры «6166» заменить цифрами «10000»;
д) в пункте 13 цифры «7080» заменить цифрами «11400»;
е) в пункте 15 слова «5681 рубль» заменить словами «8806 рублей».

2. Действие пункта 4.8 раздела 4 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ульяновской области, и приложения № 1 к нему (в редакции настоящего постановления) распространяется на отношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2017 г. № 350-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства

Ульяновской области от 01.08.2014 № 338-П

и признании утратившим силу отдельного положения

постановления Правительства Ульяновской области

от 15.07.2015 № 329-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных казённых организаций Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждённое постановлением Правитель-

ства Ульяновской области от 01.08.2014 № 338-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных казённых организаций Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», следующие изменения:

1) в разделе 4:
а) в пункте 4.2:
дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:
«выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг»;
абзацы второй - седьмой считать абзацами третьим - восьмым соответственно;

б) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:
«4.6. В целях стимулирования работников организаций к повышению своей профессиональной квалификации и компетентности им по результатам аттестации устанавливается надбавка за квалификационную категорию (уровень квалификационной подготовки).

Аттестация педагогических работников организаций осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается по результатам аттестации.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

Наименование категорий работников организаций	При наличии высшей квалификационной категории, %	При наличии первой квалификационной категории, %	При наличии второй квалификационной категории, %
Педагогические работники	35	28	22
Врачи и провизоры	25	20	10
Средний медицинский и фармацевтический персонал	20	15	10

2) пункт 5.7 раздела 5 признать утратившим силу;
3) в приложении № 1:

а) в пункте 2 слова «5681 рубль» заменить словами «8806 рублей»;
б) в пункте 4 цифры «4557» заменить цифрами «7000»;
в) в пункте 5 цифры «4950» заменить цифрами «8300»;
г) в пункте 6 цифры «6166» заменить цифрами «10000»;
д) в пункте 7 цифры «7080» заменить цифрами «11400».

2. Признать утратившим силу абзац восемнадцатый подпункта «е» подпункта 4 пункта 11 постановления Правительства Ульяновской области от 15.07.2015 № 329-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положения нормативного правового акта) Правительства Ульяновской области».

3. Действие пунктов 4.2 и 4.6 раздела 4 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных казённых организаций Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и приложения № 1 к нему (в редакции настоящего постановления) распространяется на отношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2017 г. № 351-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства

Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П и признании

утратившими силу отдельных положений

постановлений Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 1.3 раздела 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае отсутствия должности, занимаемой работником образовательной организации, в профессиональных квалификационных группах размер оклада (должностного оклада) по данной должности устанавливается руководителем образовательной организации. При этом учитываются требования к уровню квалификации, необходимые для занятия указанной должности, установленные едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (и) или положениями профессиональных стандартов.»

2) в разделе 3:
а) в пункте 3.7 слово «до» исключить;
б) в пункте 3.8:
в подпункте 3.8.1 слово «до» исключить;
в абзаце втором и третьем подпункта 3.8.5 слово «до» исключить;
в подпункте 3.8.6 слова «до 15» заменить цифрами «15»;
в подпункте 3.8.8, абзаце первом подпункта 3.8.10 и подпункте 3.8.11 слово «до» исключить;

в) в строке «Индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения медицинских организаций (педагогическим работникам)» таблицы пункта 3.9 слова «с ограниченными возможностями здоровья» исключить;
г) в пункте 3.11 слова «пунктах 3.7» заменить словом «пункте»;

3) в разделе 4:
а) в пункте 4.6:
абзацы восьмой и девятый признать утратившими силу;
в абзаце одиннадцатом слова «в профессиональных образовательных организациях, имеющих почётный статус «Губернаторский» исключить;

б) строку «Общеобразовательные организации, организации дополнительного образования» таблицы пункта 4.8 после слов «дополнительного образования» дополнить словами «, профессиональные образовательные организации»;

в) пункт 4.9 дополнить абзацем десятым следующего содержания:
«Доплата за наличие учёной степени устанавливается в случае, если соответствующая выплата работнику образовательной организации не предусмотрена иными нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.»

г) в абзаце первом пункта 4.10 слова «и других факторов, уста-



новленных нормативным актом образовательной организации» исключить;

д) абзацы первый-пятый пункта 4.11 признать утратившими силу;
е) в абзацах первом и восьмом пункта 4.19 слова «фонда оплаты труда» заменить словами «бюджетных средств»;
4) пункт 6.6 раздела 6 признать утратившим силу;
5) в приложении № 1:

а) абзац второй подпункта 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4788 рублей - для общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования и профессиональных образовательных организаций»;

б) в подпункте 2.2 пункта 2:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«6531 рубль - для общеобразовательных организаций;

7511 рублей - для образовательных организаций дополнительного образования»;

дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания: «6150 рублей - для профессиональных образовательных организаций»;

5681 рубль - для иных образовательных организаций.»;

б) строку «Учитель, преподаватель, воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель» таблицы раздела 2 приложения № 4 после слова «тренер-преподаватель» дополнить словом «, тьютор».

2. Признать утратившими силу:

абзац второй пункта 5.6 раздела 5 Положения об оплате работников областных государственных организаций Ульяновской области, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 10.12.2013 № 593-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников областных государственных организаций Ульяновской области, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области»;

подпункт «г» подпункта 3 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 16.11.2015 № 575-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П».

3. Действие строки «Общеобразовательные организации, организации дополнительного образования» таблицы пункта 4.8 раздела 4 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ульяновской области, абзаца второго подпункта 1.2 пункта 1 и абзацев второго-пятого подпункта 2.2 пункта 2 приложения № 1 к указанному Положению (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 352-П

О кинокомиссии Ульяновской области

В целях развития государственной поддержки кинематографии на территории Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать кинокомиссию Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о кинокомиссии Ульяновской области.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ульяновской области

от 19 июля 2017 г. № 352-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О кинокомиссии Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Кинокомиссия Ульяновской области (далее - Кинокомиссия) является постоянно действующим органом при Правительстве Ульяновской области по вопросам участия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в осуществлении мер государственной поддержки кинематографии, привлечение организаций кинематографии к производству фильмов (частей фильмов) на территории Ульяновской области.

1.2. Кинокомиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Кинокомиссии

2.1. Основными задачами Кинокомиссии являются: разработка предложений по повышению эффективности государственной поддержки организаций кинематографии, осуществляющих производство фильмов на территории Ульяновской области;

оказание содействия в организации эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и организаций кинематографии по вопросам привлечения организаций кинематографии к производству фильмов (частей фильмов) на территории Ульяновской области;

рассмотрение вопросов развития кинематографии на территории Ульяновской области;

подготовка предложений, направленных на решение вопросов, возникающих в результате осуществления деятельности организаций кинематографии на территории Ульяновской области.

2.2. Основными функциями Кинокомиссии являются:

участие в конкурсном отборе организаций кинематографии для предоставления им субсидий, предусмотренных Законом Ульяновской области от 05.02.2010 № 04-ЗО «Об участии государственных органов Ульяновской области в осуществлении мер государственной поддержки кинематографии», в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;

анализ и оценка эффективности осуществления мер государственной поддержки организаций кинематографии;

подготовка предложений, направленных на привлечение организаций кинематографии к производству фильмов (частей фильмов) на территории Ульяновской области.

3. Права Кинокомиссии

Кинокомиссия для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и иные сведения от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

приглашать (по согласованию) на заседания Кинокомиссии представителей исполнительных органов государственной власти

Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, а также организаций, научных работников, экспертов и других специалистов в сфере кинематографии;

вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области; вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области.

4. Организация деятельности Кинокомиссии

4.1. Кинокомиссия формируется в составе председателя Кинокомиссии, заместителя председателя Кинокомиссии, секретаря Кинокомиссии и членов Кинокомиссии.

4.2. Состав Кинокомиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

4.3. Председатель Кинокомиссии:

осуществляет руководство деятельностью Кинокомиссии; определяет место, дату и время проведения заседаний Кинокомиссии;

утверждает повестку дня заседаний Кинокомиссии; проводит заседания Кинокомиссии и председательствует на её заседаниях;

подписывает протокол заседания Кинокомиссии.

В отсутствие председателя Кинокомиссии его функции выполняет заместитель председателя Кинокомиссии.

4.4. Секретарь Кинокомиссии:

формирует повестку заседания Кинокомиссии не позднее семи рабочих дней до дня заседания Кинокомиссии; уведомляет членов Кинокомиссии о дате, времени и месте проведения, повестке дня очередного заседания не позднее чем за два дня до дня его проведения;

осуществляет подготовку необходимых для проведения заседания Кинокомиссии материалов;

по решению председателя Кинокомиссии приглашает заинтересованных лиц;

направляет членам Кинокомиссии материалы к заседанию Кинокомиссии, обеспечивает размещение указанных материалов на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оформляет протоколы заседаний Кинокомиссии;

обеспечивает рассылку копий протоколов заседаний Кинокомиссии членам Кинокомиссии и иным участникам заседаний Кинокомиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола;

обеспечивает решение организационно-технических вопросов деятельности Кинокомиссии.

4.5. Члены Кинокомиссии:

участвуют в заседаниях Кинокомиссии лично;

выступают на заседаниях Кинокомиссии;

знакомятся с представленными на заседании Кинокомиссии документами;

вносят предложения по повестке дня заседания Кинокомиссии.

4.6. Заседания Кинокомиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Кинокомиссии. Инициатором проведения внеочередного заседания Кинокомиссии может быть любой член Кинокомиссии. Член Кинокомиссии, инициирующий проведение заседания Кинокомиссии, направляет председателю Кинокомиссии предложение о проведении заседания Кинокомиссии с приложением необходимых материалов.

4.7. Материалы к заседанию Кинокомиссии за три рабочих дня до даты его проведения направляются секретарём Кинокомиссии членам Кинокомиссии и размещаются на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Заседание Кинокомиссии считается правомочным, если в нём участвуют более половины от общего числа членов Кинокомиссии.

4.9. Решения Кинокомиссии принимаются большинством голосов членов Кинокомиссии, участвующих в заседании Кинокомиссии. Каждый член Кинокомиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Кинокомиссии. Решения Кинокомиссии закрепляются в протоколе, который подписывается председательствующим на заседании Кинокомиссии и секретарём Кинокомиссии. Протокол должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Кинокомиссии. В случае несогласия с принятым решением член Кинокомиссии вправе изложить в письменном виде своё мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Кинокомиссии.

4.10. В протоколе заседания Кинокомиссии указываются: дата, время и место проведения заседания Кинокомиссии; утверждённая повестка дня заседания Кинокомиссии; имена и должности участвовавших в заседании членов Кинокомиссии и иных приглашённых лиц;

принятые решения по вопросам, включённым в повестку дня заседания Кинокомиссии.

4.11. Решения Кинокомиссии носят рекомендательный характер.

4.12. Протоколы заседаний Кинокомиссии хранятся у секретаря Кинокомиссии не менее пяти лет.

4.13. Организационное обеспечение деятельности Кинокомиссии осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области.

4.14. Решения Кинокомиссии носят рекомендательный характер.

4.15. Протоколы заседаний Кинокомиссии хранятся у секретаря Кинокомиссии не менее пяти лет.

4.16. Организационное обеспечение деятельности Кинокомиссии осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области.

АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

10 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 5-пр

О снятии карантина по лейкозу крупного рогатого скота с территории отделения № 3 сельскохозяйственного производственного кооператива «имени Н.К.Крупской», расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, посёлок Новосёлки

В соответствии со статьями 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании отчёта о выполнении мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота на территории отделения № 3 сельскохозяйственного производственного кооператива «имени Н.К.Крупской», расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, посёлок Новосёлки, предоставленного государственному ветеринарному инспектору отдела государственной ветеринарной инспекции Агентства ветеринарии Ульяновской области Зайцевой О.В.

п р и к а з ы в а ю:

1. Снять карантин по лейкозу крупного рогатого скота с территории отделения № 3 сельскохозяйственного производственного кооператива «имени Н.К.Крупской», расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, посёлок Новосёлки.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента ветеринарии Ульяновской области от 30.11.2016 № 13-пр «Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территории отделения № 3 сельскохозяйственного производственного кооператива «имени Н.К.Крупской», расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, посёлок Новосёлки».

3. Признать утратившим силу пункт 13 приказа Департамента ветеринарии Ульяновской области от 17.06.2013 № 31-пр «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента ветеринарии Ульяновской области».

**Руководитель - главный государственный
ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

17.07.2017 г.

г. Ульяновск

№ 41-пр

О сокращении предоставления межбюджетного трансферта из областного бюджета Ульяновской области

В соответствии с приказом Министерства финансов Ульяновской области от 25.12.2014 № 80-пр «Об утверждении Порядка исполнения Министерством финансов Ульяновской области решения о применении бюджетных мер принуждения», в связи с выявлением факта нарушения условий расходования межбюджетного трансферта в соответствии со статьёй 306^Б Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Применить бюджетную меру принуждения к муниципальному образованию Ульяновской области «Николаевский район» в виде сокращения в 2017 году субсидии на софинансирование мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения в сельской местности в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П по главе 233 «Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» подразделу 02 «Коммунальное хозяйство» целевой статье 93 2 01 R0184 «Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (субсидии на софинансирование мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения в сельской местности)» виду расходов 522 «Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности» бюджету муниципального образования Ульяновской области «Николаевский район» на сумму 81 928,0 рублей.

2. Департаменту отраслевого финансирования Министерства финансов Ульяновской области обеспечить в установленном порядке внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, доведённых до Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области по межбюджетному трансферту, указанному в пункте 1 настоящего приказа.

3. Направить копию настоящего приказа Министерству промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

Министр финансов Ульяновской области Е.В.Буцка

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

20.07.2017 г.

г. Ульяновск

№ 42-пр

О сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Богданкинское сельское поселение» Чердаклинского района, связи с несоблюдением органами местного самоуправления муниципального образования предельного значения дефицита и превышения установленных Правительством Ульяновской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления

В соответствии с приказом Министерства финансов Ульяновской области от 28.10.2016 № 77-пр «О порядке приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» Министерству финансов Ульяновской области (код главы главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области 292, лицевой счёт в Министерстве финансов Ульяновской области № 02682201910).

1. Сократить с 01.08.2017 года предоставление субвенции бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с расчётом и предоставлением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских и сельских поселений (коды классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации: раздел 14 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетной системы Российской Федерации», подраздел 14 03 «Прочие межбюджетные трансферты общего характера», целевая статья 9 5002 71310 «Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с расчётом и предоставлением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских, сельских поселений», вид расхода 530 «Субвенции», подстатья классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации») бюджету муниципального образования «Богданкинское сельское поселение» Чердаклинского района на сумму 222760,0 рублей, в связи с выявлением факта превышения органом местного самоуправления предельного размера дефицита, установленного п.3 ст. 92.1 БК РФ и норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления на 2016 год, установленного постановлением Правительства Ульяновской области от 18.02.2016 № 62-П «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области на 2016 год».

2. Отделу бюджетного учёта и отчётности департамента кассового исполнения областного бюджета бюджетного учёта и отчётности Министерства финансов Ульяновской области обеспечить внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области на 2017 год.

Министр финансов Ульяновской области Е.В.Буцка

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 3/15-6

О внесении изменений в постановления Избирательной комиссии Ульяновской области от 5 ноября 2015 года № 88/798-5 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2015-2020 годов», от 19 января 2016 года № 92/817-5 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2016-2021 годов»

В соответствии со статьями 22, 23 и 26, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», статьей 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-ЗО «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области», рассмотрев поступившие предложения по кандидатурам членов территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Чердаклинский район», территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса, Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести изменения в следующие постановления Избирательной комиссии Ульяновской области:

1) в приложении № 22 к постановлению Избирательной комиссии Ульяновской области от 5 ноября 2015 года № 88/798-5 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2015-2020 годов»:

а) строку 7 изложить следующей редакцией:

7	Борунова Наталья Анатольевна	28.01.1974 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование высшее, консультант отдела муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Чердаклинский район», является муниципальным служащим, предложена для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.
---	------------------------------	--

б) строку 11 изложить в следующей редакции:

11	Камалов Рият Фаатович	05.07.1964 года рождения, гражданин Российской Федерации, образование высшее, начальник Чердаклинского участка ОП Димитровградского отделения ПАО «Ульяновскэнерго», не является государственным или муниципальным служащим, предложен для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.
----	-----------------------	--

2) в приложении № 2 к постановлению Избирательной комиссии Ульяновской области от 19 января 2016 года № 92/817-5 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2016-2021 годов» строку 4 изложить в следующей редакции:

4	Кузнецова Екатерина Ивановна	04.06.1988 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование высшее, инспектор по воспитательной работе в Ульяновском филиале частного образовательного учреждения высшего образования Современная гуманитарная академия, не является государственным или муниципальным служащим, предложена для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.
---	------------------------------	---

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко

Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,
СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

24.07.2017 г.

г. Ульяновск

№ 222-п

Об утверждении предельной стоимости найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения на 2018 год, применяемой для расчёта размера возмещения расходов на наём (поднаём) жилого помещения государственным гражданским служащим Ульяновской области, назначенным в порядке ротации в государственный орган Ульяновской области, расположенный в другом населённом пункте

В соответствии с пунктом 9 постановления Губернатора Ульяновской области от 06.05.2013 № 76 «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Ульяновской области, назначенных в порядке ротации в государственный орган Ульяновской области, расположенный в другом населённом пункте, служебным жилым помещением, а также о порядке и размерах возмещения таким государственным гражданским служащим Ульяновской области расходов на наём (поднаём) жилого помещения», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить предельную стоимость найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения на 2018 год, применяемую для расчёта размера возмещения расходов на наём (поднаём) жилого помещения государственным гражданским служащим Ульяновской области, назначенным в порядке ротации в государственный орган Ульяновской области, в размере 276 рублей 06 копеек.

Министр Р.А.Абдулов

**АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

19 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 6-пр

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства ветеринарии Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьёй 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьи 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдель-

ными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства ветеринарии Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившими силу:

Приказ Департамента ветеринарии Ульяновской области от 04.04.2014 № 8 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Департамента ветеринарии Ульяновской области о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Приказ Департамента ветеринарии Ульяновской области от 22.09.2016 № 12-пр «О внесении изменений в приказ Департамента ветеринарии Ульяновской области от 04.04.2014 № 8-пр».

Руководитель Агентства ветеринарии Ульяновской области - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Приказу Агентства ветеринарии Ульяновской области от 19 июля 2017 г. № 6-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства ветеринарии Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области (далее соответственно - государственные гражданские служащие Агентства) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный государственным гражданским служащим Агентства от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение государственным гражданским служащим Агентства лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Государственные гражданские служащие Агентства не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Государственные гражданские служащие Агентства обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять Агентство обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка государственным гражданским служащим Агентства в отдел финансового обеспечения Агентства ветеринарии Ульяновской области (далее - отдел финансового обеспечения Агентства). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от государственного гражданского служащего Агентства, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в отдел финансового обеспечения Агентства.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его государственным гражданским служащим Агентства, сдается ответственному лицу отдела финансового обеспечения Агентства, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не

позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несёт лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Отдел финансового обеспечения Агентства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области.

12. Государственные гражданские служащие Агентства, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в Агентство соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Отдел финансового обеспечения Агентства в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от государственных гражданских служащих Агентства заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом финансового обеспечения Агентства в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Агентством с учётом степени полезности подарка для обеспечения деятельности Агентства.

16. В случае целесообразности использования подарка руководителем Агентства принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Агентства принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства ветеринарии Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

Отдел финансового обеспечения Агентства ветеринарии Ульяновской области

от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении

(дата получения) подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____
на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление «___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление «___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)



Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

«_» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

19 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 7-пр

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должностями федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, исключения злоупотреблений на государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента ветеринарии Ульяновской области от 24.11.2014 № 22-пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»;

приказ Департамента ветеринарии Ульяновской области от 17.04.2015 № 04-пр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

Руководитель Агентства ветеринарии Ульяновской области - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И. Пелевина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Приказу Агентства ветеринарии Ульяновской области от 19 июля 2017 г. № 7-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственных гражданских служащими Агентства ветеринарии (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Агентстве ветеринарии Ульяновской области (далее - Агентство) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

1) заместитель руководителя Агентства ветеринарии Ульяновской области (председатель Комиссии), должностное лицо кадровой службы Агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), гражданские служащие других подразделений Агентства, определяемые руководителем Агентства ветеринарии Ульяновской области (далее - руководитель Агентства);

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

3) представитель Общественного Совета при Агентстве ветеринарии Ульяновской области.

7. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными

учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, на основании запроса Агентства. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии гражданские служащие, замещающие в Агентстве должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Агентстве, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представители заинтересованных организаций, представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление лицом, принявшим решение о проведении проверки, в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдении государственных гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 17.03.2016 № 27 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу Агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Агентства:

обращение гражданина, замещавшего в Агентстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Агентства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжаться, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя Агентства или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Агентстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Агентства материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в

Агентство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Агентстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Агентстве, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, должностному лицу кадровой службы Агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом кадровой службы Агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы Агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы Агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой подразделения Агентства имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Агентства или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

23. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

24. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намереваю-

щиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

25. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Агентства применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Агентства указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Агентства применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Агентства применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пя-

том подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27, 33 и 35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Агентства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Агентства.

38. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решений, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Агентство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

41. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

42. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Агентства, полностью или в виде выписки из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

43. Руководитель Агентства обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководителю Агентства в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя Агентства оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю Агентства для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

46. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 на-

стоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом Агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Агентства ветеринарии
Ульяновской области
от 19 июля 2017 г. № 7-пр

**СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Агентства
ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфлик-
та интересов**

Председатель комиссии	
Жданов А.В.	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела государственного ветеринарного надзора и ветеринарно-санитарной экспертизы Агентства ветеринарии Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Замалтдинов Р.Р.	помощник руководителя Агентства ветеринарии Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Романова М.А.	начальник отдела правового и кадрового обеспечения Агентства ветеринарии Ульяновской области
Члены комиссии:	
Тарасова В.А.	начальник отдела финансового обеспечения Агентства ветеринарии Ульяновской области
Портнов А.В.	ведущий консультант-главный государственный ветеринарный инспектор отдела государственного ветеринарного надзора и ветеринарно-санитарной экспертизы Агентства ветеринарии Ульяновской области
Билетнова О.В.	главный специалист-эксперт отдела правового и кадрового обеспечения Агентства ветеринарии Ульяновской области
Марын Е.М.	- представитель Общественного при Агентстве Совета ветеринарии Ульяновской области.

представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию, в количестве двух человек.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов
Ульяновской области
от 07.06.2017 г. № 51

ФОРМА
В конкурсную комиссию по конкурсному отбору, проводящемуся в целях предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам (потребительским обществам) из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

**ЗАЯВКА
на участие сельскохозяйственного потребительского
кооператива (потребительского общества) в конкурсном
отборе, проводящемся в целях предоставления
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
(потребительским обществам) из областного бюджета
Ульяновской области грантов в форме субсидий на финансовое
обеспечение их затрат в связи с осуществлением деятельности
по строительству мини-ферм, необходимых для содержания
крупного рогатого скота отдельными категориями граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство**

Я, _____,
(Ф.И.О., полностью)
являясь председателем _____

(далее - СПоК)
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества)
ИНН _____,
КПП _____,
почтовый адрес _____,
адрес места нахождения _____,
контактный телефон, e-mail: _____,
ОКТМО _____

прошу принять прилагаемые к заявке документы на _____ листах, согласно описи, для участия в конкурсном отборе, проводящемся в целях предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам (потребительским обществам) из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее соответственно - конкурсный отбор, грант).

Я подтверждаю, что СПоК соответствует критериям конкурсного отбора, предусмотренным Порядком и условиями предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам на получение гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, основанными и порядком их возврата в областной бюджет Ульяновской области, утвержденными постановлением Правительства Ульяновской области от 25.11.2016 № 562-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Ульяновской области» (далее - Порядок).

В случае признания СПоК победителем конкурсного отбора:
1) просит перечислить грант на расчётный счёт потребительского кооператива (потребительского обще-



ства) _____;
2) Уведомлен об обязательствах:
а) оплачивать не менее 40 процентов стоимости товаров (работ, услуг), необходимых для строительства каждой мини-фермы, указанных в плане расходов, в том числе не менее 10 процентов - непосредственно за счёт собственных средств;
б) использовать грант в полном объёме в течение 12 месяцев со дня получения гранта и исключительно на строительство предусмотренных бизнес-планом мини-ферм (мини-фермы);
в) осуществить строительство предусмотренных бизнес-планом мини-ферм (мини-фермы), в соответствии с типовым проектом, утверждённым Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, в границах одного или нескольких земельных участков, принадлежащих получателю гранта на праве собственности на территории Ульяновской области;
г) предоставить в аренду мини-фермы, на финансовое обеспечение строительства которых был предоставлен грант, отдельным категориям граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, давшим согласие на осуществление деятельности по содержанию товарного поголовья нетелей и коров молочного направления в указанных мини-фермах;
д) осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;
е) представлять в Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области отчёт об использовании гранта по форме, в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта;
3) уведомлен о запретах:

а) приобретения за счёт полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, а также связанных с достижением целей, предусмотренных пунктом 3 Порядка;

б) на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта;

4) уведомлен об обязанности возратить полученный грант в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области требования о необходимости возврата гранта в установленном объёме и порядке в следующих случаях:

а) нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по результатам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, а также в случае нецелевого использования гранта;

б) установления факта наличия в представленных документах недостоверных сведений;

в) невыполнение условий соглашения, предусмотренных подпунктами «а»-«г» подпункта 1 пункта 26 Порядка;

г) непредставления или несвоевременного представления отчёта об использовании Гранта;

д) если в течение 5 лет со дня получения гранта имущество, приобретённое за счёт Гранта, продано, подарено, передано в аренду и пользование другим лицам, обменяно или внесено в виде пая, вклада или отчуждено иным образом;

е) в случае использования гранта не в полном объёме в течение 12 месяцев со дня получения Гранта.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.* _____ 20__ г.

(дата регистрации заявки) _____ (подпись секретаря принявшей, принаймающей заявку)

*При наличии печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов
Ульяновской области
от 07.06.2017 № 51

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества)

№	Направление использования гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества)*	Примерные сроки исполнения (месяц, год)	Общая сумма, рублей	
			всего	в том числе
			гранта в форме субсидии	собственных (заёмных) средств
	Строительство мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота (товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления) отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (расписать)			

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.* _____ 20__ г.

* В план расходов включаются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии. Изменение плана расходов без согласования с конкурсной комиссией не допускается.

** При наличии печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства
сельского, лесного хозяйства

и природных ресурсов
Ульяновской области
от 07.06.2017 № 51

ФОРМА ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявок на участие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) в конкурсном отборе на получение из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

№ п/п	Дата подачи заявки	Наименование заявителя	Муниципальное образование Ульяновской области	Подпись лица, принявшего документ	Подпись лица, сдавшего документы	Отметка об отправлении уведомлений заявителям (дата, номер письма)	Примечание
						о предоставлении гранта в форме субсидии	об откладе в предоставлении гранта в форме субсидии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Министерства
сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов
Ульяновской области
от 07.06.2017 № 51

ФОРМА

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

от председателя _____

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о возврате гранта (остатка гранта)

Прошу принять возврат гранта (остатка гранта) (нужное подчеркнуть), полученного

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества)

(наименование муниципального образования) на _____

(цель и дата получения гранта)

в связи _____

(основание возврата гранта (остатка гранта) на счёт, указываемый Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства
сельского, лесного хозяйства и
природных ресурсов
Ульяновской области
от 07.06.2017 № 51
ФОРМА

Оценочная ведомость бизнес-плана

« _____ », представленного на рассмотрение конкурсной комиссии по конкурсному отбору проводящемуся в целях предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам (потребительским обществам) из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества) МО « _____ » Ульяновской области
Дата подачи заявки на конкурс « _____ » 20__ г.

№ п/п	Показатели оценки бизнес-плана	Рекомендуемая оценка (баллы)	Оценка члена конкурсной комиссии (баллы)
1.	Проектная мощность мини-ферм:**		
а)	мини-ферма предназначена для содержания от одной до трёх голов товарных нетелей и (или) коров молочного направления включительно	10-30	
б)	мини-ферма предназначена для содержания от четырёх до пяти голов товарных нетелей и (или) коров молочного направления включительно	40-50	
в)	мини-ферма предназначена для содержания от шести до восьми голов товарных нетелей и (или) коров молочного направления включительно	60-80	
г)	мини-ферма предназначена для содержания от девяти до десяти голов товарных нетелей и (или) коров молочного направления включительно	90-100	
2.	Срок строительства:**		
1)	Мини-фермы, предназначенных для содержания товарных нетелей и (или) коров молочного направления, независимо от численности поголовья:		
а)	от 6 до 12 месяцев	10	
б)	до 6 месяцев	20	
3.	Организация сбыта произведённой продукции:		
а)	отсутствие собственного (арендованного) торгового объекта	0	
б)	наличие собственного (арендованного) торгового объекта	10	
4.	Ежегодный объём выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её переработки, а также от реализации членами данного сельскохозяйственного потребительского кооператива работ (услуг):		
а)	менее 30 тыс. рублей	0-10	
б)	31-50 тыс. рублей	11-20	
в)	51-70 тыс. рублей	21-30	
г)	71-90 тыс. рублей	31-40	

д)	более 90 тыс. рублей	50
5.	Обеспечение занятости отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (в одной мини-ферме):***	
а)	1 человек	10
б)	2 и более человека	20
Итого:		х

Член конкурсной комиссии _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » 20__ г.

* В случае, если бизнес-планом предусмотрено строительство двух и более мини-ферм, оценивается только одна мини-ферма, предназначенная для содержания товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления с наибольшей численностью поголовья согласно бизнес-плану. В случае, если бизнес-планом предусмотрено строительство двух и более мини-ферм, предназначенных для содержания товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления одинаковой численности, оценивается только одна мини-ферма в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 17.1 Порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам на получение гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, оснований и порядка их возврата в областной бюджет Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 25.11.2016 № 562-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Ульяновской области» (далее - Порядок).

** В случае, если бизнес-планом предусмотрено строительство двух и более мини-ферм в пределах указанных сроков строительства, оценивается только одна мини-ферма, срок строительства которой согласно бизнес-плану является минимальным. В случае, если бизнес-планом предусмотрено строительство двух и более мини-ферм с одинаковым сроком строительства, оценивается только одна мини-ферма в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 17.2 Порядка.

*** В случае, если бизнес-планом предусмотрено строительство двух и более мини-ферм, численность занятых на которой граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, является максимальной. В случае, если бизнес-планом предусмотрено строительство двух и более мини-ферм, на которой численность занятых граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, является одинаковой, оценивается только одна мини-ферма в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 17.4 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Министерства
сельского, лесного хозяйства и
природных ресурсов
Ульяновской области
от 07.06.2017 № 51
ФОРМА

Сведения оценочной ведомости

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ), представляющих бизнес-планы на конкурс	Муниципальное образование	№														Итого сумм баллов	Рейтинговая оценка бизнес-плана		
			№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10	№ 11	№ 12	№ 13	№ 14				
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				

Члены комиссии: _____ № 1 _____ № 8
_____ № 2 _____ № 9
_____ № 3 _____ № 10
_____ № 4 _____ № 11
_____ № 5 _____ № 12
_____ № 6 _____ № 13
_____ № 7 _____ № 14

« _____ » 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Министерства
сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов
Ульяновской области
от 07.06.2017 № 51

ФОРМА

Соглашение

о предоставлении сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (потребительскому обществу) из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

г. Ульяновск « _____ » 20__ г.

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____

_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и сельскохозяйственный потребительский кооператив (потребительское общество), именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице председателя _____

_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и отдельные категории граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и давших согласие на осуществление деятельности по содержанию товарного поголовья нетелей и коров молочного направления в мини-фермах, на финансовое обеспечение строительства которых был предоставлен грант в форме субсидии

(Фамилия, имя отчество) _____

(Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан) _____

по месту жительства) _____

(Фамилия, имя отчество) _____

(Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан) _____

(Адрес регистрации по месту жительства) _____

(Фамилия, имя отчество) _____

(Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан) _____

(Адрес регистрации по месту жительства) _____

именуемые в дальнейшем «Отдельные категории граждан, ведущих личное подсобное хозяйство», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком и условиями предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, основаниями и порядком их возврата в областной бюджет Ульяновской области, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 25.11.2016 № 562-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Ульяновской области» (далее - Порядок) и на основании протокола конкурсной комиссии от _____ № _____ заключили настоящее соглашение о предоставлении сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (потребительскому обществу) из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, (далее - Соглашение) о нижеследующем:



Кадастровым инженером Дрожжиной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет 7 долей в праве общей долевой собственности, совхоз им. Гая Сенгилеевского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:14:000000:1, ориентировочной площадью 59,5 га.

Заказчиком кадастровых работ является: сельскохозяйственный производственный кооператив имени Гая, почтовый адрес: 433390, Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Тушна, ул. Центральная, д. 8. Тел/факс 8(84233) 2-43-94/2-41-24, e-mail: spkga@rambler.ru.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com.

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:17:012101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Ульяновец».

Заказчиком кадастровых работ является Бердышева Татьяна Александровна, зарегистрированная: Республика Мордовия, Атяшевский район, пос. Атяшево, микрорайон 1-я ул., дом 3, кв. 2.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. 89278177210.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru.

**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
 И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

05 июня 2017 г.

109-ПОД

г. Ульяновск

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности
 государственной гражданской службы в Агентстве
 государственного имущества и земельных отношений
 Ульяновской области, о получении ими подарка в связи с
 протокольными мероприятиями, служебными командировками
 и другими официальными мероприятиями, участие в которых
 связано с исполнением ими служебных (должностных)
 обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе)
 и зачисления средств, вырученных
 от его реализации**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Отделу бюджетного планирования отчетности, кадров и делопроизводства Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области:

2.1. Организовать работу по оценке подарков, учёту, хранению и принятию решений о реализации подарков, полученных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

2.2. Обеспечить создание комиссии по приёму подарков, полученных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области в месячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 03.07.2014 № 45-ПОД «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) о зачислении средства, вырученных от его реализации».

**Заместитель Министра развития конкуренции
 и экономики Ульяновской области -
 руководитель Агентства государственного
 имущества и земельных отношений
 Ульяновской области С.М.Мишин**

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Агентства
 государственного имущества
 и земельных отношений
 Ульяновской области
 от 05 июня 2017 г. № 109-ПОД

ПОЛОЖЕНИЕ
**о сообщении лицами, замещающими должности
 государственной гражданской службы в Агентстве**

**государственного имущества и земельных отношений
 Ульяновской области, о получении ими подарка в связи с
 протокольными мероприятиями, служебными командировками
 и другими официальными мероприятиями, участие в которых
 связано с исполнением ими служебных (должностных)
 обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе)
 и зачисления средств,
 вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - государственные гражданские служащие Агентства), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный государственным гражданским служащим Агентства, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение государственным гражданским служащим Агентства, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Государственные гражданские служащие Агентства, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Государственные гражданские служащие Агентства обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в комиссию по приёму подарков, полученных государственным гражданским служащим Агентства (далее - комиссия). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от государственного гражданского служащего Агентства, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его государственные гражданские служащие Агентства неизвестна, сдается в отдел бюджетного планирования, отчетности, кадров и делопроизводства Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный государственным гражданским служащим Агентства, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Отдел бюджетного планирования, отчетности, кадров и делопроизводства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, соответствующий реестр объектов государственной собственности Ульяновской области.

12. Государственные гражданские служащие Агентства, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя руководителя Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - руководитель Агентства) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме государственного гражданского служащего Агентства, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего

в течение месяца выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13(1). В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от государственных гражданских служащих Агентства заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче комиссией в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Агентством с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Агентства.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Агентства принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Агентства принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Ульяновской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

Уведомление о получении подарка

В комиссию по приёму подарков, _____
полученных государственным гражданскими служащими в Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области _____
от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20 __ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)
подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, _____

другого официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
Итого			

Приложение: _____
на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____
« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
« ____ » _____ 20 __ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата открытия	
Дата закрытия по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений о получении подарков
Наименование государственного органа Структурное подразделение

Уведомление номер	Дата	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка наименование	описание	количество предметов	стоимость*	Место хранения**
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2	В этом журнале пронумеровано и прошнуровано () страниц.
(прописью)	Должностное лицо
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)	
М.П.	
« » 20 г.	

* Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
 ** Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению

Акт приема-передачи подарка № _____

Форма по КФД	Коды
« » 20 г.	

Наименование государственного органа по ОКПО _____

Материально ответственное лицо _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(ф.и.о., занимаемая должность)
сдал (принял)

(ф.и.о. ответственного лица, занимаемая должность)
принял (передал) подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Принял (передал) _____ Сдал (принял) _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись)
(расшифровка подписи)

Принято к учёту _____

(наименование структурного подразделения государственного органа)
Исполнитель _____

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Положению

Инвентаризационная карточка № _____

Наименование подарка _____
Вид подарка _____
Стоимость _____
Дата и номер акта приема-передачи _____
Сдал (ф.и.о., должность) _____
Принял _____
Место хранения _____
Прилагаемые документы: 1. _____
2. _____
3. _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

1. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 26 июля 2017 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 24 августа 2017 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 4 сентября 2017 г. в 9.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 4 сентября 2017 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложениями к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени, ежедневно в рабочие дни

по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Автомобиль AUDI A6, идентификационный номер (VIN) WAUZZZ4F7AN037984, тип ТС - легковой седан, категория ТС - В, год изготовления 2009, № кузова WAUZZZ4F7AN037984, цвет - черный, регистрационный знак A219KX73, ПТС 77 УМ 208532, выдан 22.12.2009г.

Автомобиль имеет повреждения: разбита левая фара, бампер треснутый, на заднем бампере под крышкой багажника отсутствует металлический молдинг, отсутствует эмблема автомобиля.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Берглезов Семен Михайлович

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 28.06.2017г. № 73902/17/16541, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 1 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Обогреловой Е.В. б/н от 08.06.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 21.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 650 000 (Шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 26 000 (Двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 6 500 (Шесть тысяч пятьсот) рублей.

Лот № 2. Автомобиль Ford Focus, идентификационный номер (VIN) X9FKXXEVBKBT16091, тип ТС - легковой хэтчбек, категория ТС - В, год изготовления 2011, № кузова X9FKXXEVBKBT16091, цвет - черный, регистрационный знак В 952 ЕР 73, ПТС 47 НЕ 738530, выдан 21.09.2011г.

Состояние автомобиля неудовлетворительное, имеется только кузов, лобовое стекло треснуто, не имеется ходовой части: 4 колес, двигателя, коробки передач, рычага управления руля, сидений, дверей, переднего и заднего капота и иных запчастей для управления транспортного средства.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Елкина Александра Олеговна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 05.07.2017 г. № 73902/17/17169, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 2 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Богдановой И.А. б/н от 29.06.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 20.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 504 000 (Пятьсот четыре тысячи) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 20 200 (Двадцать тысяч двести) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 5 100 (Пять тысяч сто) рублей.

Лот № 3. Садовый домик, площадью 20,67 кв. м, кадастровый номер 73:24:000000:1167, участок № 59, назначение - нежилое. Местоположение: г. Ульяновск, СНТ «Волжский косогор» участок № 59.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест, Арест, Арест, Арест, Арест, Арест.

Земельный участок, общая площадь 574,1 кв. м, кадастровый номер 73:24:010307:53, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для садоводства.

Местоположение: г. Ульяновск, Железнодорожный район, СНТ «Волжский косогор» участок № 59.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест, Арест, Арест, Арест, Арест, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Полбин Сергей Юрьевич

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 30.06.2017 г. № 73902/17/16755, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Солодовниковой А.Е. б/н от 27.06.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 17.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 28 956 (Двадцать восемь тысяч девятьсот пятьдесят шесть) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 300 (Триста) рублей.

Лот № 4. Помещения, назначение: нежилое, общая площадь 96,8 кв. м, этаж 2, номера на поэтажном плане 36,37, кадастровый номер 73:24:030403:4654.

Местоположение: г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 65а.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Запрещение сделок с имуществом, Запрет на совершение действий, направленных на реализацию, Арест, Арест, Арест, Арест, Арест, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: ООО «Оберхофф»

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 28.06.2017 г. № 73902/17/16549, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 2 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Абдулловой Ф.И. б/н от 27.06.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 18.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 3 353 000 (Три миллиона триста пятьдесят три тысячи) рублей 00 копеек. В том числе НДС - 511 474 (Пятьсот одиннадцать тысяч четыреста семьдесят четыре) рубля 58 копеек.

Размер (сумма) задатка - 1 676 500 (Один миллион шестьсот семьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 33 600 (Тридцать три тысячи шестьсот) рублей.

Лот № 5. Автомобиль HYUNDAI ELANTRA, идентификационный номер (VIN) KMNDU41BBAU100986, тип ТС - легковой седан, категория ТС - В, год изготовления 2010, № кузова KMNDU41BBAU100986, цвет - желтый, регистрационный знак И 163 ЕХ 73, ПТС 78 УР 444119, выдан 26.07.2010 г.

Состояние автомобиля хорошее, вмятин нет.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Пучков Андрей

Валерьевич

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 28.06.2017 г. № 73902/17/16525, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 1 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Петровой Н.Л. б/н от 23.06.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 21.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 200 600 (Двести тысяч шестьсот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 3 000 (Три тысячи) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 30 августа 2017 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП 732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,

- свидетельство о присвоении ИНН,

- нотариально удостоверенное согласие другого супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации (Ст. 35 Семейного кодекса РФ).

Для приобретения движимого имущества нотариально удостоверенного согласия другого супруга не требуется.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов,

5. Заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Рос-



сийской Федерации;

- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложили два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя от ареста арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефоны организатора торгов: (8422) 73-52-92, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-03.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 26 июля 2017 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 14 августа 2017 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 21 августа 2017 г. в 9.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 21 августа 2017 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов одновременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Земельный участок, кадастровый номер 73:08:020801:531, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, общей площадью 2160900 кв. м.

Месторасположение: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Мульдовское городское поселение», участок расположен в западной части кадастрового квартала 73:08:020801.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест, Арест, Прочие ограничения (обременения), Запрет на совершение действий по регистрации, Аренда, Ипотека.

Собственник (правообладатель) имущества: Шабарковская Вера Петровна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 02.06.2017 г. № 73902/17/14359, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Мелекесскому и Новомалыклинскому районам УФССП России по Ульяновской области Каххаровой Г.Р. б/н от 31.05.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 17.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 996 607 (Девятьсот девяносто шесть тысяч шестьсот семь) рублей 20 копеек. НДС не предусмотрен. Размер (сумма) задатка - 40 000 (Сорок тысяч) рублей 00 копеек. Шаг аукциона - 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Лот № 2. Земельный участок, кадастровый номер 73:08:020801:525, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, общей площадью 2160900 кв. м

Месторасположение: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Мульдовское городское поселение», участок расположен в

северо-восточной части кадастрового квартала 73:08:020801.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест, Арест, Прочие ограничения (обременения), Запрет на совершение действий по регистрации, Аренда, Ипотека.

Собственник (правообладатель) имущества: Шабарковская Вера Петровна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 02.06.2017 г. № 73902/17/14359, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Мелекесскому и Новомалыклинскому районам УФССП России по Ульяновской области Каххаровой Г.Р. б/н от 31.05.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 17.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 996 607 (Девятьсот девяносто шесть тысяч шестьсот семь) рублей 20 копеек. НДС не предусмотрен. Размер (сумма) задатка - 40 000 (Сорок тысяч) рублей 00 копеек. Шаг аукциона - 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Лот № 3. Земельный участок, кадастровый номер 73:018:020801:538, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, общей площадью 1852200 кв. м.

Месторасположение: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Мульдовское городское поселение», участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 73:08:020801.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест, Арест, Прочие ограничения (обременения), Запрет на совершение действий по регистрации, Ипотека.

Собственник (правообладатель) имущества: Шабарковская Вера Петровна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 02.06.2017 г. № 73902/17/14359, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Мелекесскому и Новомалыклинскому районам УФССП России по Ульяновской области Каххаровой Г.Р. б/н от 31.05.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 17.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 854 234 (Восемьсот пятьдесят четыре тысячи двести тридцать четыре) рубля 40 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Лот № 4. Земельный участок, кадастровый номер 73:08:020801:524, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, общей площадью 2572500 кв. м.

Месторасположение: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Мульдовское городское поселение», участок расположен в западной части кадастрового квартала 73:08:020801.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест, Арест, Прочие ограничения (обременения), Запрет на совершение действий по регистрации, Ипотека.

Собственник (правообладатель) имущества: Шабарковская Вера Петровна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 02.06.2017 г. № 73902/17/14359, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Мелекесскому и Новомалыклинскому районам УФССП России по Ульяновской области Каххаровой Г.Р. б/н от 31.05.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 17.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 1 186 436 (Один миллион сто восемьдесят шесть тысяч четыреста тридцать шесть) рублей 80 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 48 000 (Сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 12 000 (Двадцать тысяч) рублей.

Лот № 5. Двухкомнатная квартира, общая площадь 44,59 кв. м, кадастровый номер 73:24:010201:1314 (73:24:010206:0000:0055870 001:006004), назначение: жилое, этаж 4.

Местоположение: г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, д. 25, кв. 60.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест.

Согласно справке № 8, на данной жилплощади зарегистрированы: Пономарев О.А., Пономарева С.Ш., Пономарева А.О. (06.06.2006 г.р.), Пономарева Е.О. (дочь, 08.09.2011 г.р.)

Собственник (правообладатель) имущества: Пономарева Сиринья Шамиловна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 04.04.2017 г. № 73902/17/8776, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Железнодорожному району г. Ульяновска и г. Новоульяновску УФССП России по Ульяновской области Валитова М.А. б/н от 30.03.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 20.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 1 364 000 (Один миллион триста шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 14 000 (Четырнадцать тысяч) рублей.

Лот № 6. Здание, назначение: нежилое, общая площадь 708,4 кв. м, кадастровый номер 73:24:020704:285, количество этажей - 1, лит. 7А, р. р1.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест, Арест, Ипотека.

Земельный участок, общей площадью 2099,6 кв. м (2100 кв. м), кадастровый номер 73:24:020704:81 (учетный номер части 73:24:020704:81/1), категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для здания склада.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест, Арест, Ипотека, Арест, Арест, Ипотека, ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 ЗК РФ, ограничения, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009г. № 160, граница охранной зоны кабелей электроснабжения на землях населенных пунктов КЛ-10 кВ от ТП-10 ОАО «Комета» адрес: г. Ульяновск, ул. Брестская, 78 до ПС «Восточная» адрес: г. Ульяновск, район Заволжский, 3 пер. Светлый, зона с особыми условиями использования территорий, 73.24.220, карта-план б/н от 19.03.2012.

Местоположение: г. Ульяновск, ул. Брестская, д. 78в.

Собственник (правообладатель) имущества: Чавкина Алиса Николаевна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о

готовности к реализации арестованного имущества от 04.05.2017 г. № 73902/17/11891, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Иванча И.И. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15 % от 11.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 4 585 920 (Четыре миллиона пятьсот восемьдесят пять тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 183 500 (Сто восемьдесят три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 46 000 (Сорок шесть тысяч) рублей.

Лот № 7. Жилой дом, 1 этажный, общая площадь 99,5 кв. м, кадастровый номер 73:19:112203:327.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест, Арест, Ипотека.

Земельный участок, общей площадью 600 кв. м, кадастровый номер 73:19:112203:20, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест, Арест, охранный зона газопровода, охранный зона газопровода, Ипотека.

Земельный участок, общей площадью 900 кв. м, кадастровый номер 73:19:112203:21, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест, Арест, Ипотека.

Местоположение: Ульяновская область, г. Новоульяновск, с. Круши, ул. Колхозная, д. 22.

Данные о зарегистрированных лицах в администрации МО «город Новоульяновск» отсутствуют.

Собственник (правообладатель) имущества: Машкова Наталья Юрьевна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 06.04.2017 г. № 73902/17/9211, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Сирачевой Э.Р. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15 % от 11.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 4 304 400 (Четыре миллиона триста четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 172 200 (Сто семьдесят две тысячи двести) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 44 000 (Сорок четыре тысячи) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 17 августа 2017 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП 732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,

- свидетельство о присвоении ИНН,

- нотариально удостоверенное согласие другого супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации (Ст. 35 Семейного кодекса РФ).

Для приобретения движимого имущества нотариально удостоверенное согласие другого супруга не требуется.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов,

5. Заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуще-

ством, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранцы физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокая цену на продаваемое имущество предложили два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п. 5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отъеме арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефоны организатора торгов: (8422) 73-52-92, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-03.

Муниципальное образование «Тинское сельское поселение» информирует сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок и находящиеся в долевой собственности, о возможности приобретения земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, в течение шести месяцев со дня возникновения права собственности на земельную долю (п. 4 ст. 10 ФЗ № 101-ФЗ).

Указанная сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельные доли, находящиеся в муниципальной собственности, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли:

Заявление прикладывается к документам, подтверждающим использование сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством вышеуказанного земельного участка, копии учредительных документов юридического лица, заверенные в установленном порядке.

Заявления принимаются в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

Заявление принимается в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (таким лиц) в Администрации муниципального образования «Тинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 1. Телефон для справок 8 (84235) 9-42-66.

4.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-
4.1.	Средняя стоимость частично платных услуг (работ)	рублей	-	-	-
4.2.	Средняя стоимость полностью платных услуг (работ)	рублей	-	-	-
5.	Среднегодовая численность работников	человек	137,0	137,0	142,0
6.	Средняя заработная плата работников	рублей	13001,0	13506,0	14413,0
7.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. рублей	23 385,5	22016,6	23745,3
8.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. рублей	109,8	2039,9	169,9
9.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. рублей	-	-	-
10.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. рублей	-	-	-
11.	Перечень видов деятельности : 85.31 - Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания 85.11.2 - Деятельность санаторно-курортных учреждений				
12.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: 1. Распоряжение Правительства Ульяновской области №326-пр от 08.06.2009 года «О создании областных государственных автономных учреждений путем изменения типа существующих государственных учреждений» 2. Приказ Департамента социальной защиты населения Ульяновской области от 16.06.2009 года №158 «О создании областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е. М. Чучкалова»				
13.	Состав Наблюдательного совета Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М. Чучкалова» 1. Васильев Анатолий Александрович - Советник Губернатора Ульяновской области 2. Круглова Татьяна Николаевна - главный специалист - эксперт отдела государственной собственности и экономического анализа Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области. 3. Козлова Анна Егоровна - консультант по управлению муниципальной собственностью Администрации МО «Ульдорское поселение» 4. Волков Владимир Николаевич - председатель Совета ветеранов МО «Ульяновский район» 5. Кулашова Элина Павловна - главная медицинская сестра ОГАУС СРЦ им. Чучкалова, член профкома 6. Малкина М.Я. - экономист ОГАУС СРЦ им. Чучкалова, член профкома 7. Нафеева Елена Анатольевна - и.о. директора департамента социальной защиты населения.				

Сведения о целях и видах деятельности автономного учреждения 2016 год

Перечень основных видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых автономным учреждением	- прием и размещение граждан с учетом их возраста, пола, характера заболеваний; - определение конкретных форм помощи гражданам с учетом их физического и психического состояния, а также имеющихся заболеваний; - доврачебная помощь; - санаторно-курортная помощь; - выполнение мероприятий по адаптации граждан к условиям проживания; - проведение профилактических и реабилитационных мероприятий; - организация рационального питания граждан, в том числе диетического; - осуществление мероприятий по коррекции психологического статуса граждан; - проведение санитарно-просветительной работы с целью решения вопросов возрастной адаптации;
Перечень иных видов деятельности, закрепленных в уставе и осуществляемых автономным учреждением	- организация сестринского дела, предрейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств
Информация о наличии лицензий (лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	Лицензия №73-01-001283 от 24.12.2014 года, срок действия бессрочно, на основании решения от 17.12.2009 года №П73-553/09 Номенклатура работ и услуг: - При осуществлении доврачебной медицинской помощи по : диетологии, лабораторной диагностике, лечебной физкультуре и спортивной медицине, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинскому массажу, организации сестринского дела, сестринскому делу, стоматологии, физиотерапии, функциональной диагностике. - При осуществлении санаторно-курортной помощи по: восстановительной медицине, гастроэнтерологии, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, контролю качества медицинской помощи, неврологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, психотерапии, пульмонологии, рефлексотерапии, терапии, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, урологии, функциональной диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности, эндоскопии

Главный бухгалтер автономного учреждения И.П. Леонтьева Руководитель автономного учреждения И.В. Валиева
 Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О.
 « » 20 г. « » 20 г.

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М. Чучкалова»

(полное наименование учреждения) за 2016 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2-й предшествующий год 2013		1-й предшествующий год 2014		Отчетный год	
			На начало года	На конец года	На начало года	На конец года	На начало года	На конец года

1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода	Тыс. руб.	81496,4	83566,6	83566,6	83809,6	83809,6	82608,7
2	Балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс. руб.	55886,1	55842,9	55842,9	55842,9	55842,9	55842,9
3	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс. руб.	21976,8	21328,0	21328,0	21490,2	21490,2	21490,2
4	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода	Шт.	18	18	18	18	18	18
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.	кв. м	3035,83	3035,83	3035,83	3035,83	3035,83	3035,83
Иные сведения								

Главный бухгалтер автономного учреждения И.П. Леонтьева Руководитель автономного учреждения И.В. Валиева
 Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О.
 « » 20 г. « » 20 г.



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
 Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1).
 - Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
 Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
 Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
 Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИ № ТУ73-00395.
 Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
 Подписные индекс: 54450 «Ульяновская правда» толстуха (вт, птн)
 За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ООО «Издательский дом «Владис». 432006, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 4а. По вопросам качества печати обращаться по тел: 8(8422)27-87-57. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Заказ № 18702. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

